BAC PRO AGORA

FAMILLE DES MÉTIERS DE LA GESTION ADMINISTRATIVE, DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE

Assistance à la Gestion des Organisations & de leurs Activités

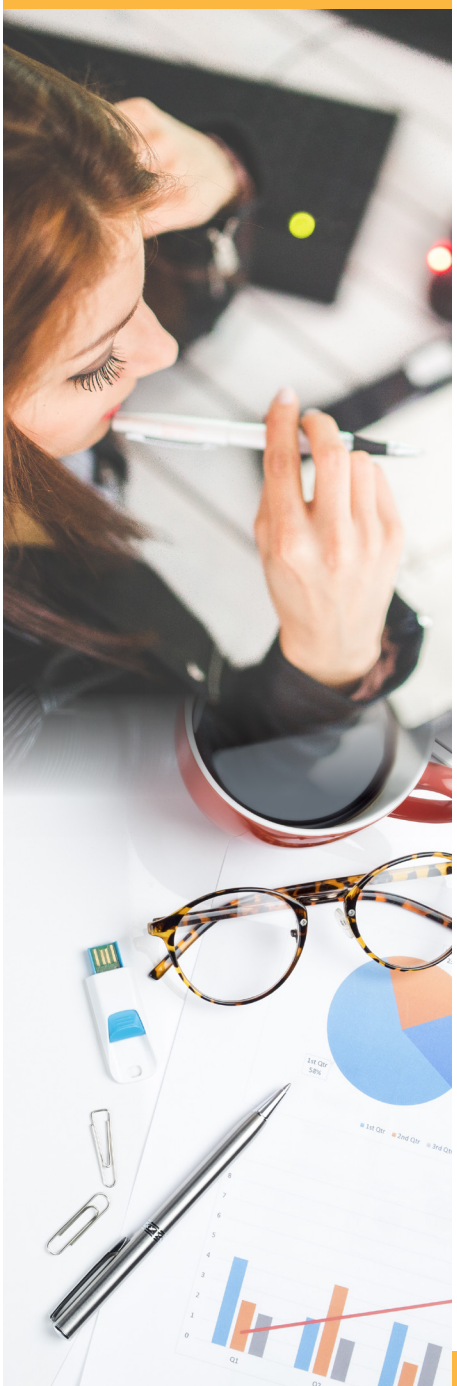
La Salle Bourges
Frères des Écoles Chrétiennes

LYCÉE PRO/CFA

Métiers

- **Gestionnaire administratif**
- **Assistant(e) de Direction**
- **Assistant(e) de Gestion**
- **Assistant(e) Ressources Humaines**
- **Assistant(e) Manager**
- **Assistant(e) Juridique**

Type d'entreprises : entreprises de tout secteur d'activités, collectivités territoriales, administrations ou associations



Pré-requis

Après la 3e Collège ou 3e Prépa Métiers ou 1re passerelle.

Aptitudes

- Autonomie, responsabilité et discrétion.
- Organisation et rigueur.
- Aisance relationnelle.
- Maîtrise des outils actuels de communication.

Objectifs à atteindre

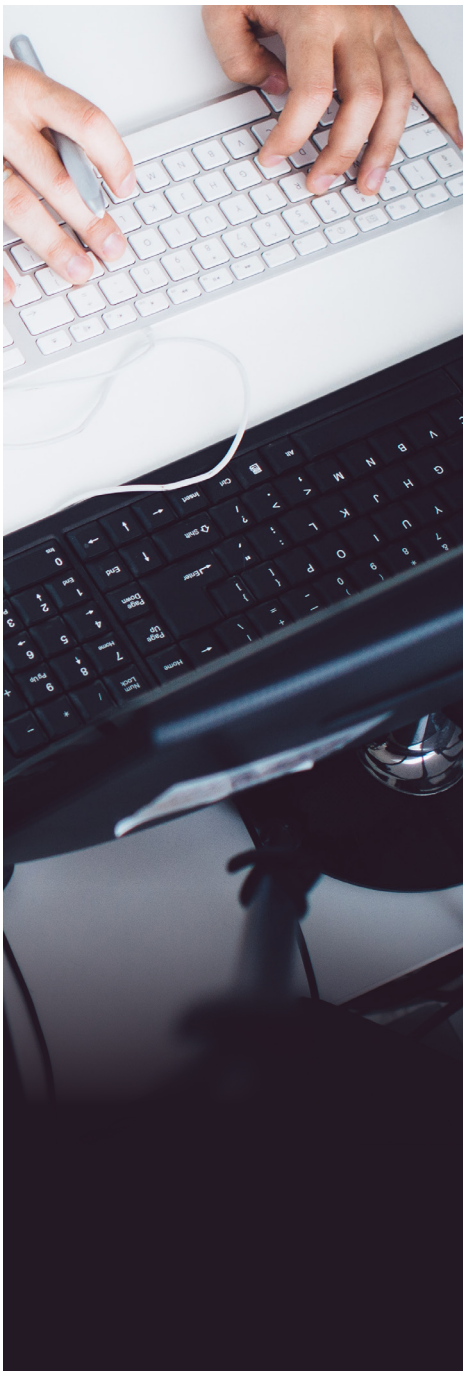
- Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents.
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou services).
- Administrer le personnel.
- Utiliser les outils bureautiques, de communication et technique.

Formation en entreprise

20 semaines de stage en entreprise
6 périodes en entreprise sur 3 ans

Poursuite d'études

- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'Action Managériale
- BTS Comptabilité et Gestion
- BUT GEA
- Licence professionnelle



Groupe Scolaire St-Jean-Baptiste de la Salle / Ste-Marthe
52, avenue de la Libération 18000 Bourges - www.lasalle-bourges.net - Tél. 02 48 27 15 15

Réf. Fiche formation_10/07/2025

BAC PRO AGORA

FAMILLE DES MÉTIERS DE LA GESTION ADMINISTRATIVE, DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE

Assistance à la Gestion des Organisations & de leurs Activités

La Salle Bourges
Frères des Écoles Chrétiennes

LYCÉE PRO/CFA

OUVERTURE DES INSCRIPTIONS :

dès janvier

DÉBUT DE FORMATION :

début septembre

DEVENIR ÉTUDIANT EN FORMATION SCOLAIRE :

1. Remplir la préinscription sur le site internet www.lasalle-bourges.net
2. Prendre rendez-vous auprès du secrétariat de direction : secretariat@lasallebourges.com 02 48 27 15 01

Équivalence et compensation

Étude individualisée avec le Rectorat.

Évaluations

Oraux, écrits, projet, CCF Contrôles en cours de formations, épreuves finales.
Ne donne pas lieu à la validation de blocs de compétences.

Méthodes mobilisées

- Stage découverte
- Immersions en entreprises ou CFA
- Cours théoriques
- Travaux pratiques
- Projets
- Visites d'entreprises
- Interventions de professionnels

Référent mobilité nationale et internationale

Nathalie MILLET gestion@lasallebourges.com

Référent handicap

PATAKI Hugues direction@lasallebourges.com
Pour une adaptabilité du parcours de formation aux personnes en situation de handicap. Locaux accessibles en RDC.

Contenus de la formation

(Lycée Pro/CFA)	Lycée en 3 ans heure/semaine*			CFA heure/semaine	
Enseignements hebdomadaires	2de Bac Pro	1re Bac Pro	Terminale Bac Pro	1re Bac Pro	Terminale Bac Pro
Français/Histoire/EMC/EMI	4,5 (4+0,5**)	4 (3,5+0,5**)	4,5	6	6
Mathématiques	2,5 (2+0,5**)	2,5 (2+0,5**)	2,5	4	3
LV1 Anglais	2	2	2,5	2	2,5
LV2	1,5			1,5	1,5
Education Physique et Sportive	2,5			2,5	2,5
Economie/Droit	1	1	1,5	1	1,5
Prévention Santé Environnement	1	1	1,5	1	
Arts appliqués	1			1	
Techniques Professionnelles	13 (12+1**)	11,5 (10,5+1**)	10,5	10,5	
Chef d'œuvre	-	1,5	1	1,5	1
Accompagnement personnalisé	2	1	1	2	2
Suivi individuel des apprentis				2	2
Total	30	29,5	28	35 /sem.	35 /sem.

* horaires à titre indicatif susceptibles d'être modifiés en fonction de la Dotation Horaire Globale

** dont 1 h de co-intervention

Rythme en entreprise

- 20 semaines sur les 3 ans en 6 périodes en Lycée Pro.
- 1 semaine au lycée / 1 semaine en entreprise en CFA.

RNCP 40705
Assistance à la Gestion des Organisations & de leurs Activités
Enregistré le : 01-09-2025 délivré par l'Éducation Nationale

Groupe Scolaire St-Jean-Baptiste de la Salle / Ste-Marthe
52, avenue de la Libération 18000 Bourges - www.lasalle-bourges.net - Tél. 02 48 27 15 15